

Izveštaj o radu platforme *¿Qué pasa?* za jun 2014.

1. Statistički podaci

1.1. Posećenost sajta (*GoogleAnalytics*) u poređenju sa prethodnim periodom

- Smanjenje ukupnog broja poseta sajtu sa 2.381 na 1.739 (-27%).
- Smanjenje broja jedinstvenih posetilaca sa 1.700 na 1.251 (-26%).
- Smanjenje broja poseta koje su potekle sa društvenih mreža 40,09% na 27.8%.
- Najposećeniji datumi bili su:
 - 1) 6. jun (79 poseta, 34 novih): Radna pozicija u Centru za strane jezike Top Class
 - 2) 7. jun (84 poseta, 43 novih): Praksa u agenciji BlackBox
 - 3) 10. jun (121 poseta, 63 novih): Praksa u Kolumbiji Global Talent
 - 4) 11. jun (119 poseta, 55 novih): Stipendije Vlade Meksika
 - 5) 30. jun (89 poseta, 63 novih): Plaćena praksa u kompaniji TeleSign
- Povećanje prosečnog vremena provedenog na sajtu (sa 02:41 na 02:49).
- Povećanje prosečnog broja otvorenih stranica prilikom posete sa 1,63 na 1,72.
- Najduža prosečna zadržavanja na sajtu bila su:
 - 1) 3. jun (04:19)
 - 2) 25. jun (04:02)
- Smanjen je broj poseta sa mobilnih telefona i tableta sa 481 na 287 (-40.33%).
- Posete prema danima u nedelji:
 - 1) **Ponedeljak: 317 (+25.79%);**
 - 2) Utorak: 238 (-41,67%);
 - 3) Sreda: 248 (-37.69%);
 - 4) Četvrtak: 184 (-45.88%);
 - 5) Petak: 182 (-19.82%);
 - 6) Subota: 204 (+60.63%);
 - 7) Nedelja: 214 (-44.56%).
- Najpopularniji pretraživač bio je Chrome (1.062 poseta) za kojim slede Firefox (378 poseta) i Android Browser (96 poseta).

1.2. Pristup sajtu sa društvenih mreža (*Shareaholic*)

- Broj pregleda stranica:
 - 1) Početna strana: 250 pregleda, 2 sa društvenih mreža;
 - 2) Onlajn kursevi jezika i lekcije: 124;
 - 3) Radna pozicija u Centru za strane jezike Top Class: 77 pregleda, 34 sa društvenih mreža;
 - 4) Stipendije Vlade Meksika: 75 ukupno, 29 sa društvenih mreža;
 - 5) Praksa u edukativnom sektoru opštine Bogota u Kolumbiji: 61 ukupno, 23 sa društvenih mreža;
- Ukupan broj pregleda sadržaja: 1,885 od čega su:
 - 1) 689 iz drugih izvora;

- 2) 515 uz pomoć motora za pretragu;
- 3) 434 direktnim upisivanjem adrese;
- 4) 247 potekla sa društvenih mreža (fejsbuk: 236, tviter: 10, google+: 0, linkedin: 1);
- Najpopularniji datumi za društvene mreže bili su:
 - 1) 05. jun (fejsbuk: 18);
 - 2) 06. jun(fejsbuk: 30);
 - 3) 07. jun (fejsbuk: 25, tviter: 1);
 - 4) 09. jun (fejsbuk: 18, tviter: 1);
 - 5) 11. jun (fejsbuk:31).

1.3. Facebook

- Trenutni broj lajkova: **979** (37 više nego prethodnog meseca).
- Najpopularniji dani prema broju korisnika koji su videli sadržaje fejsbuk strane (*post reach*):
 - 1) 5. jun:718 korisnika;
 - 2) 16. jun: 983 korisnika;
 - 3) 20. jun: 636 korisnika;
 - 4) 21. jun: 835 korisnika;
 - 5) 22. jun: 893 korisnika.
- Interakcija:
 - 1) Lajkovani sadržaji: 294;
 - 2) Komentari: 13;
 - 3) Podeljeni sadržaji: 66.

1.4. Ostale društvene mreže

- Twitter: smanjenje broja pratilaca za 3 (93 naspram 96);
- Google+: 14 pratilaca (1 više nego prethodnogmeseca);
- YouTube: 9 pratilaca;
- Instagram: 16 pratilaca, povećanje za 3;
- Foursquare: 10 pratilaca.

2. Realizovane aktivnosti

2.1. Povećanje produktivnosti i poboljšanje unutrašnje organizacije

- 1) Broj napisanih izveštaja
 - Prethodni izveštaj sastavila je Maja Čubranović i on je poslat 2. juna. Za mesec jun napisano je 6 individualnih izveštaja (svi članovi tima osim Dunje Brankov, Marije Trajković i Maje Čubranović). Na vreme su poslani svi izveštaji, osim jednog koji je poslat dan kasnije; svi izveštaji su poslani na način koji je propisan sistemom monitoringa.
- 2) Broj sastanaka
 - Održan je jedan sastanak celog tima (2. juna).
 - Održan je sastanak radne grupe za monitoring 22. juna (Aleksandra, Ema, Danica, Mihailo) Izveštaj sa sastanka napisala je Ema i on se nalazi se u Dropbox-u. Cilj sastanka bio je da se

redefinišu indikatori i doneti su predlozi o kojima treba odlučiti na sledećem sastanku celog tima.

- Održan je sastanak za pravljenje Office 365 25. juna (Lana, Mihailo, Aleksandar) nakon čega su članovima napravljeni nalozi.

3) Način komunikacije

- Komunikacija putem grupe na fejsbuku, putem Trello-a
- Po potrebi je komunicirano mejlovima, dok su gotovo svi članovi međusobno komunicirali mobilnim telefonom, preko poruka na fejsbuku i uživo.

4) Broj aktivnosti članovapraćen je na sistematski način putem tabele u Excel-u, gde svi članovi, po objavljivanju sadržaja upisuju svoje ime, datum i vreme objave, naslov sadržaja i gde je sadržaj podeljen.

- Aleksandra: 10
- Mihailo: 6
- Danica : 7
- Lana: 18
- Marija: 0
- Maja Čubranović: 0
- Emilija: 14
- Dunja: 2
- Jovana: 6

2.2. Obezbeđivanje održivosti

- Napravljeno je uputstvo za izradu statističkog dela generalnog izveštaja (Aleksandra).
- Napravljena je tabela koja će zadržati veštine, znanja i potrebe za usavršavanjem svih članova tima (Mihailo).

2.3. Poboljšanje vidljivosti na društvenim mrežama

- 1) Broj novih društvenih mreža: objavljen je Foursquare profil 29.6.
- 2) Aktivnosti na društvenim mrežama koji doprinose poboljšanju vidljivosti:
 - Deljenje sadržaja u grupama na fejsbuku i na ličnim profilima;
 - Korišćenje *hashtag*-ova i označavanje ustanova i organizatora događaja;
 - Uživo tvitovanje sa događaja i deljenje slika preko instagrama (Jovana, Lana, Aleksandra).

2.4. Pravljenje novih, zanimljivih i interaktivnih sadržaja

1) Broj novih sadržaja: 60

- Objavljeno na sajtu: 11;
- Podeljeno na fejsbuk strani: 60;
- Podeljeno na tviteru: 44;
- Podeljeno na guglu+: 40;
- Fotografija na instagramu: 3.

2.5. Uspostavljanje kontakta sa drugim organizacijama i neformalnim grupama

- Ema je 27. juna kontaktirala Vesnu Stamenković, potpredsednicu Udruženja književnih prevodilaca Srbije, radi dogovora oko saradnje i pravljenja kursa za titlovanje. Dogovoreno je da se plan razradi u septembru, a da kurs bude održan u oktobru, na početku nove školske godine.
- Lana je objavljivala članke o praksama koje su stizale od AIESEC-a. Takođe, učestvovala je u razrešenju problema oko ugovora sa AIESEC-om i u sklapanju novog ugovora ove organizacije sa Društvom hispanista.

2.6. Ostale aktivnosti

- Ispravljani su svi linkovi (osim formule za računanje proseka).

3. Planirane aktivnosti

3.1. Povećanje produktivnosti i poboljšanje unutrašnje organizacije

- Skrenuti pažnju na loše statistike u junu 2014.
- Odrediti osobu koja će pisati izveštaj za jul 2014.
- Popisivanje neodrađenih zadataka i sadržaja koji zahtevaju update
- Lista sajtova za praćenje
- Interni kalendar

3.2. Obezbeđivanje održivosti

- Nakon što svi članovi popune tabelu, planirano je ukrštanje postojećih znanja sa potrebama, pravljenje prioriteta i plana obuka. (Mihailo)
- Odlučiti o terminu objavljivanja stalno otvorenog konkursa

3.3. Poboljšati vidljivost na društvenim mrežama

- Prisustvovati većem broju događaja i uživo tvitovati i slati fotografije sa njih;

3.4. Napraviti nove, zanimljive i interaktivne sadržaje

- Utvrditi da li postoji potreba za pravljenjem tutorijala. (Mihailo)

3.5. Uspostaviti kontakt sa drugim organizacijama i neformalnim grupama

- Objavljivanje teksta za ESN.

Izveštaj sastavila Danica Marković 2. jula 2014.

