

# Izveštaj o radu platforme *¿Qué pasa?* za februar 2014.

## 1. Statistički podaci

### 1.1. Posećenost sajta (*GoogleAnalytics*) u poređenju sa prethodnim periodom

- Povećanje ukupnog broja poseta sajtu sa 710 na 1.122 (58%).
- Povećanje broja jedinstvenih posetilaca sa 565 na 855 (51%).
- Povećanje broja poseta koje su potekle sa društvenih mreža sa 23% na 38,4%.
- Najposećeniji sadržaji u februaru bili su: informacije o DELE ispitima, posao prevodioca u BROCK kompaniji, Izložba D. Mordzinskog, Ciklus brazilskog filma i Kalendar događaja
- Smanjenje prosečnog vremena provedenog na sajtu sa 02:30 (dva minuta, trideset sekundi) na 02:12.
- Smanjenje prosečnog broja otvorenih stranica prilikom posete sa 1,78 na 1,66.
- Najduža prosečna zadržavanja na sajtu bila su:
  - 1) 4. februara (03:40);
  - 2) 12. februara (02:49);
  - 3) 20. februara (04:47): prezentacija knjige *Nežnost i kazna*.
- Povećan je broj poseta sa mobilnih telefona i tableta sa 95 na 164 (72,6%).
- Posete prema danima u nedelji:
  - 1) Ponedeljak: 123 (povećanje od 41,3%);
  - 2) Utorak: 196 (povećanje od 88,4%);
  - 3) Sreda: 122 (smanjenje od 15,2%);
  - 4) Četvrtak: 193 (povećanje od 69,3%);
  - 5) Petak: 128 (povećanje od 37,6%);
  - 6) Subota: 77 (povećanje od 26,3 %);
  - 7) **Nedelja: 206 (povećanje od 243,3%).**
- Najpopularniji pretraživač bio je Chrome (662 posete) za kojim slede Firefox (259 poseta) i Android Browser (85 poseta).

### 1.2. Pristup sajtu sa društvenih mreža (*Shareaholic*)

Alatka *Shareaholic* daje statistike o otvaranju pojedinačnih stranica na sajtu.

- Ukupan broj pregleda sadržaja: 2.017 od čega su:
  - 1) **402 potekla sa društvenih mreža (fejsbuk: 385, twiter: 17);**
  - 2) 423 direktnim upisivanjem adrese;
  - 3) 457 uz pomoć motora za pretragu;
  - 4) 735 iz drugih izvora.
- Najpopularniji datumi za društvene mreže bili su:

- 1) 4. i 5. februar (fejsbuk: 51, tviter: 5);
- 2) 9. februar (fejsbuk: 85, tviter: 2);
- 3) 13. februar (fejsbuk: 68, tviter 0);

### 1.3. Facebook

- Trenutni broj lajkova: 725 (20 više nego prethodnog meseca).
- Interakcija:
  - 1) Lajkovani sadržaji: 144;
  - 2) Komentari: 11;
  - 3) Podeljeni sadržaji: 58.

### 1.4. Ostale društvene mreže

- Twitter: povećanje broja pratilaca za 8 (67 naspram 59);
- Google+: 8 pratilaca, 14 preporuka (+1 dugme);
- YouTube: 6 pratilaca, povećanje za 1;
- Instagram: 5 pratilaca.

## 2. Realizovane aktivnosti

### 2.1. Povećanje produktivnost i poboljšanje unutrašnje organizacije

- 1) Broj napisanih izveštaja
  - Napisano je 7 individualnih izveštaja (svi članovi tima osim Aleksandra, koji je najavio da od 1. februara do 15. neće imati vremena zbog drugih obaveza). Na vreme su poslata 4 izveštaja; samo dva izveštaja su poslata na način koji je propisan sistemom monitoringa.
  - Od tri sastanka koja su održana poslata su dva izveštaja (mejlom), dok sa nekoliko važnih događaja (promocija u Filološkog gimnaziji i na Otvorenom danu Filološkog fakulteta) nisu poslata izveštaji.
- 2) Broj sastanka
  - Održan je jedan sastanak celog tima (30. januara) na kome su utvrđeni ciljevi za 2014. godinu (zaključno sa septembrom).
  - Održana su dva sastanka na kojima su učestvovali samo pojedini članovi: Info dani (Maja Galović i Marija) i Prakse (Danica i Mihailo).
- 3) Način komunikacije
  - Intenzivirana je komunikacija putem grupe na fejsbuku.
  - Po potrebi je komunicirano mejlovima, dok su gotovo svi članovi međusobno komunicirali mobilnim telefonom, preko poruka na fejsbuku i uživo.
- 4) Broj novih sadržaja: 51.
- 5) Broj aktivnosti članova nije praćen na sistematski način tako da ga je nemoguće sa

preciznošću odrediti.

## 2.2. Obezbeđivanje održivosti

Na sastanku tima za praksu (Danica i Mihailo) održanom 18. februara dogovoreni su gotovo svi detalji o narednom (četvrtom) ciklusu prakse. Izveštaj je poslat članovima tima 19. februara.

## 2.3. Poboljšanje vidljivosti na društvenim mrežama

- 1) Broj novih pratilaca (v. tačke 1.3. i 1.4. ovog izveštaja).
- 2) Broj novih društvenih mreža: 1
  - Napravljen je profil na Instagramu sa ciljem deljenja fotografija uživo sa kulturnih događaja.
- 3) Aktivnosti na društvenim mrežama koji doprinose poboljšanju vidljivosti:
  - Deljenje sadržaja u grupama na fejsbuku i na ličnim profilima (svi članovi);
  - Korišćenje *hashtag*-ova i označavanje ustanova i organizatora događaja (Aleksandra, Danica, Lana i Maja Galović);
  - Uživo tvitovanje sa događaja i deljenje slika preko instagrama (Danica i Lana);
  - Intenzivno bavljenje tviterom (Lana);
  - Redovno retvitovanje na ličnom profilu (Danica).

## 2.4. Pravljenje novih, zanimljivih i interaktivnih sadržaja

- 1) Broj novih sadržaja: 50
  - Objavljeno na sajtu: 7;
  - Podeljeno na fejsbuk strani: 48;
  - Podeljeno na tviteru: 37;
  - Podeljeno na gugu+: 24;
  - Fotografija na instagramu: 2.
- 2) **Maja Galović:**
  - *Onlajn učenje jezika*: proveren i proširen postojeći korpus linkova; osmišljen i napravljen novi dokument.
- 3) **Maja G. i Marija:**
  - *Info dani*: osmišljen koncept i podeljena zaduženja na sastanku 25. februara.
- 4) **Lana:**
  - *Volontiranje tokom izložbe D. Mordzinskog*: istražena tema i napisan tekst, objavljen isključivo na QP.
- 5) **Maja Čubranović:**
  - *Studentski domovi*: ažuriranje podataka.
- 6) **Mihailo:**

- *Održavanje sajta*: optimizovan sajt za mobilne telefone, otklonjeni zaostali bagovi (početna strana i datumi), uklonjene suvišne teme, dodat link za instagram.

## 2.5. Uspostavljanje kontakta sa drugim organizacijama i neformalnim grupama

Aleksandra i Maja Čubranović je trebalo da se sastanu sa Studentskim parlamentom u dva navrata, međutim, zbog obaveza je sastanak pomeren za prvu nedelju marta.

## 2.6. Ostale aktivnosti

- 1) Učešće u promociji Društva hispanista u Filološkoj gimnaziji 21. februara (Mihailo).
- 2) Učešće u Otvorenom danu za buduće studente Filološkog fakulteta 22. februara (Maja G. i Mihailo).

# 3. Planirane aktivnosti

## 3.1. Povećanje produktivnost i poboljšanje unutrašnje organizacije

Sledeći sastanak celog tima zakazan je za sredu, 5. mart.

- Razjasniti sve nedoumice oko pisanja izveštaja kroz diskusiju;
- Skrenuti pažnju na značaj slanja kratkih izveštaja sa sastanaka na kojima ne prisustvuju svi članovi tima, kao i sa događaja;
- Sistematizovati način praćenja aktivnosti članova;
- Odrediti osobu koja će pisati izveštaj za mart 2014.

## 3.2. Obezbeđivanje održivosti

### 1) Praksa

- Doneti odluku o modelu prakse, delegirati uloge i osmisliti način praćenja aktivnosti praktikanata (sastanak celog tima);
- Odabrati praktikante;
- Organizovati informativni sastanak i radionicu za pisanje članaka u saradnji sa Reflehom;

### 2) Stalno otvoreni konkurs – objaviti tekst na sajtu.

## 3.3. Poboljšati vidljivost na društvenim mrežama

- Prisustvovati većem broju događaja i uživo tvitovati i slati fotografije sa njih;
- Uspostaviti *hashtag*;
- Napraviti profil na foursquare-u sa mapom zanimljivih sadržaja.

### 3.4. Napraviti nove, zanimljive i interaktivne sadržaje

- Dovršiti tekst o onlajn učenju jezika i objaviti ga;
- Organizovati prvi info dan;
- Dovršiti vodič za pisanje seminarskih radova i napraviti tutorijal;
- Osmisliti kampanju javnog zagovaranja i započeti realizaciju;
- Napisati i objaviti tekstove o studentskim organizacijama;
- Ažurirati tekst o Studentskom parlamentu.

### 3.5. Uspostaviti kontakt sa drugim organizacijama i neformalnim grupama

- Uspostaviti kontakt sa organizacijama AEGEE, ESN, AIESEC, DML i napisati tekstove o njima;
- Održati sastanak sa Studentskim parlamentom.

Izveštaj je sastavio Mihailo Stevanović 3. marta 2014.

